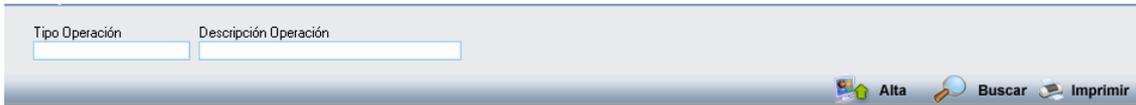


# TABLAS BASE: OPERACIONES EJECUTIVA

Administración/Tablas Maestra/Operaciones Ejecutiva

Se puede obtener la información de los tipos de operaciones realizadas sobre un expediente en periodo ejecutivo.

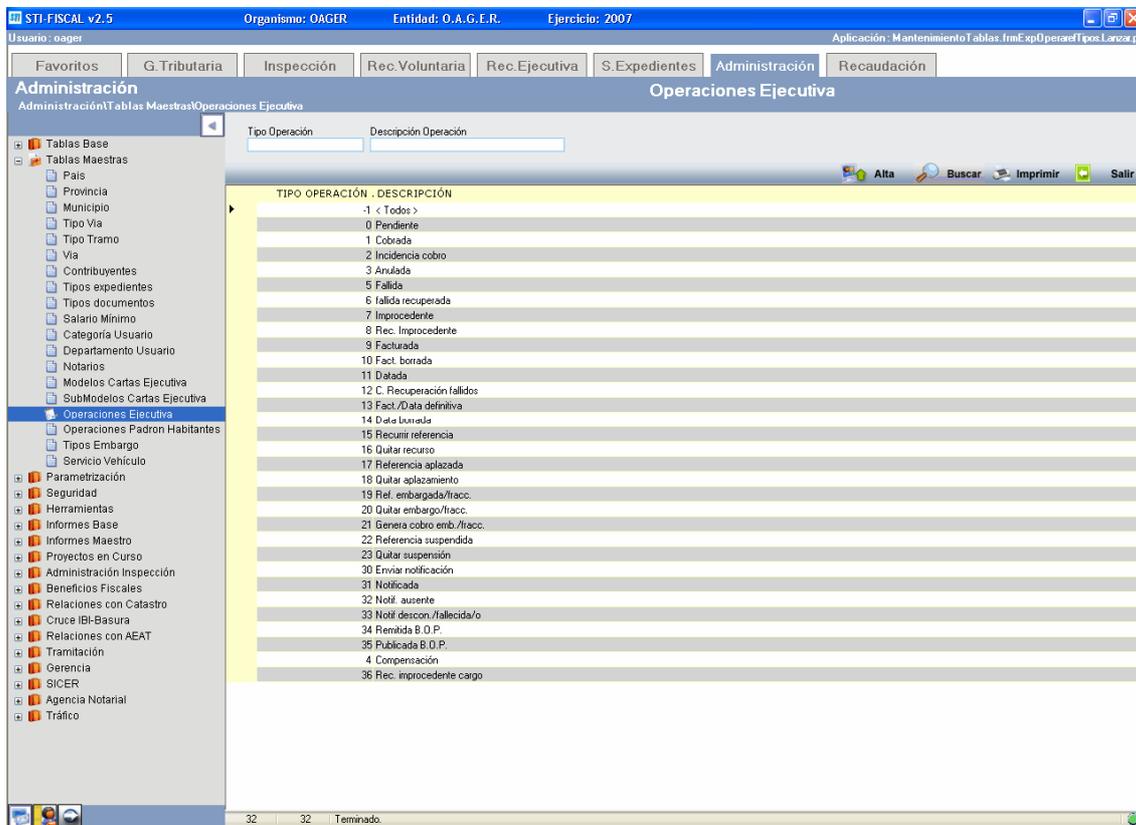
Al seleccionar, en Administración, Tablas Maestra, Operaciones Ejecutiva, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



**Tipo Operación:** Busca por el número que referencia cada operación

**Descripción Operación:** Busca por la definición de la operación

Al pulsar el botón de búsqueda aparece el siguiente formulario con todos los notarios:



Los campos de información que aparecen son los siguientes:

**Tipo Operación**  
**Descripción**

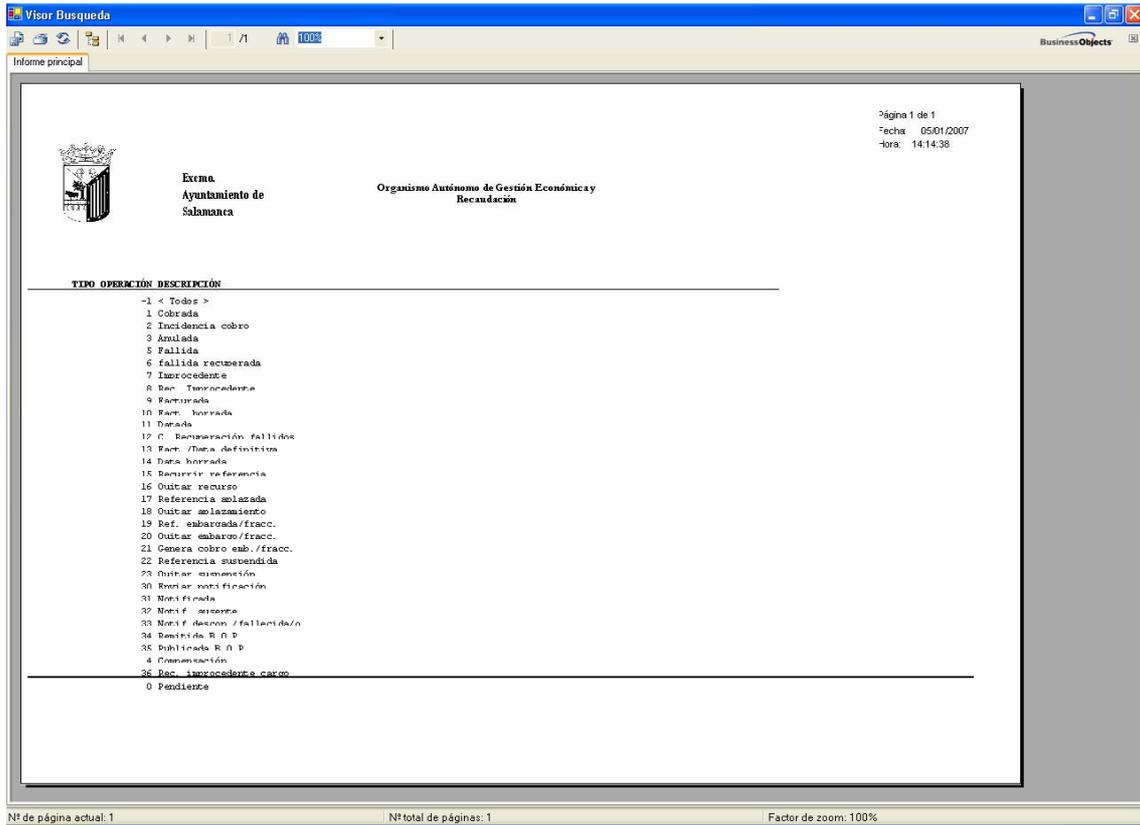
Si se pulsa el botón derecho sobre el registro seleccionado saldrá el menú contextual donde se tendrán las siguientes opciones:

- Ver Todos
- Ver Seleccionados
- Ver No Seleccionados

---

- Imprimir

**Ver Seleccionados:** solo mostrará los que están seleccionados.  
**Ver No Seleccionados:** muestra el resto que no esta seleccionado.  
**Ver Todos:** muestra todos, seleccionados o no.  
**Imprimir:** Genera el siguiente informe con la información que aparece en pantalla:



Al realizar doble click sobre el registro se abre el siguiente formulario de mantenimiento:

**Tipo Operación**  
**Descripción**

Al pulsar el botón de Alta saldrá el mismo formulario de mantenimiento para poder crear un nuevo registro de operaciones sobre un expediente en Ejecutiva introduciendo todos sus datos.